

# COMUNE DI VALLEDORIA

---

## AREA AMBIENTE PATRIMONIO

### **Avviso pubblico per l'affidamento in concessione di area di proprietà comunale in località imbarcadero a destinazione food - somministrazione di alimenti e bevande - tavola calda.**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Valledoria - Corso n. 77 cap. 07039 - Valledoria, tel. 079/5819015, PEC: [protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it)

**Oggetto:** Area di proprietà comunale ubicata in zona Imbarcadero - Affidamento in concessione dell'area individuata con il lotto "C" di Mq. 348, contraddistinto al foglio catastale 7 particella n. 138 (parte) come da planimetria, facente parte integrante e sostanziale della Delibera di Giunta Comunale n. 01 del 25/01/2022 e contraddistinti nella delibera medesima come allegati A.

Gli atti e la planimetria sono disponibili, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'Area Ambiente Patrimonio Comune di Valledoria in Corso Europa n. 77.

#### **01. CARATTERISTICHE DELL'AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

- **AREA C** di mq. 348,00 a destinazione Food - somministrazione di alimenti e bevande - Tavola Calda **con premialità per la somministrazione di Gelati**; in tale area è consentita l'installazione di una struttura della superficie coperta massima di mq. 80,00 di materiale ligneo, nel rispetto della tipologia di cui alla Tav. B allegata, con utilizzo della restante area a servizio dell'attività;

Posto che la destinazione Food necessita di servizi igienici, contemporaneamente alla realizzazione della struttura della superficie massima di Mq. 80, il concessionario dovrà realizzare nell'area adiacente ad uso pubblico (quest'ultima non soggetta a concessione né al pagamento di nessun canone avente superficie di mq. 230) i bagni come da grafici allegati composti da Wc per Handicap, Uomini, Donne e box Doccia avente superficie di mq. 14,60 ;

Il concessionario della struttura Food, s'impegna sin da ora alla gestione dei servizi ad uso pubblico con applicazione delle tariffe determinate nell'offerta che starà per fare .

#### **2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 9 dalla stipula dell'atto, con l'impegno a presentare ed ottenere le autorizzazioni necessarie per l'installazione delle strutture ed avvio attività entro sei mesi dall'aggiudicazione .

#### **3) CANONE ANNUO DI CONCESSIONE**

Il canone annuo di concessione a base di gara è pari ad € 2.828,00 (duemilaottocentoventottoeuro);  
Il pagamento del canone di concessione deve essere corrisposto in unica rata entro il 30 settembre di ogni anno;  
Il canone di concessione sarà adeguato annualmente al tasso di inflazione ISTAT.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati.

costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione:

- a) La presenza in capo al richiedente di una o più delle condizioni che determinano l'esclusione in una procedura di appalto ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) Non essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- c) Non essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali.  
I partecipanti dovranno espressamente impegnarsi a:
- d) Uniformarsi a quanto previsto nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

#### **5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

## A) Offerta tecnica e di gestione fino a max. punti 70 così suddivisi:

### 1A. Ampiezza dell'orario di apertura al pubblico dei servizi igienici ( doccie e wc ) :

L'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti prevede l'obbligo della dotazione dei servizi igienici che dovranno essere realizzati nell'area adiacente oggetto di concessione con obbligo di apertura al pubblico (docce comprese) per un minimo di ore 6 Giornaliere (dalle ore 10,00 alle 18,00) e per il periodo dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno;

estensione del periodo di apertura nel periodo ante maggio e post settembre:

- fino a (sedici ) settimane /mese: 0 , 5 punti per settimana max punti 8

estensione del periodo di apertura oraria giornaliera nel periodo da maggio settembre

- fino a 2 ( due ) H/g: 1 punti per ora max punti 2
- fino a 4 (quattro) H/g 1,25 punti per ora max punti 5
- oltre le 4 (quattro) H/g e fino a 8 H/g: 1,50 punti per ora max punti 12

**Massimo 20 punti**

### 2A. Applicazione delle tariffe per utilizzo servizi Igienici e docce :

Per il servizio di gestione dei servizi igienici e delle docce il concessionario ha facoltà di applicare tariffe per l'utilizzo da parte degli utenti con attribuzione di :

- utilizzo WC per disabili : gratuito punti 4 max punti 4
- utilizzo WC utenti gratuito punti 10 max punti 10
- utilizzo doccia (acqua calda) gratuito punti 6 max punti 6
- utilizzo WC con tariffa da fino a €. 0,50 6 punti max punti 6
- utilizzo WC con tariffa da €. 0,51 ad 1,00 4 punti max punti 4
- utilizzo doccia con tariffa da €. 1,00 6 punti max punti 6
- utilizzo doccia con tariffa da €. 1,01 ad 1,50 4 punti max punti 4
- utilizzo doccia con tariffa da €. 1,51 ad 2,00 4 punti max punti 2

**Massimo 20 punti**

### 3A. Disponibilità ad effettuare somministrazione e/o produzione artigianale di gelati :

La disponibilità alla somministrazione di gelati del tipo :

- Prodotti artigianalmente dallo stesso esercente con dimostrazione della sede di produzione ( il laboratorio deve essere ubicato nel territorio comunale) fino a punti 20;
- Somministrazione di prodotti artigianalmente prodotti da terzi ; fino a punti 15;
- Somministrazione Prodotti del tipo industriale fino a punti 8;

**Massimo 20 punti**

### 4A. Esperienza maturata

Esperienza in attività gestionali similari o in strutture ricettive o in esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande negli ultimi 5 anni maturata dal soggetto richiedente (sono esclusi i soggetti incorsi in provvedimenti di revoca della gestione o che non hanno ottemperato agli obblighi contrattuali):

- per gestioni di durata fino ad 1 anno fino a punti 2;
- per gestioni di durata superiori ad 1 anno e sino a 3 anni fino a punti 5;
- per gestioni di durata superiore a 3 anni punti 10;

Periodi di gestione non continuativi verranno sommati.

**Massimo 10 punti**

## B) offerta economica – massimo di punti 30

Il canone posto a base di gara è pari ad € 2.828,00/anno .

Le offerte in aumento sul canone posto a base di gara non potranno essere inferiori a € 100,00 euro. Sono da ritenersi escluse le domande che presentano un'offerta in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PY = 30 \frac{OY - 2.828,00}{Omax - 2.828,00}$$

PY= punteggio da attribuire al concorrente Y

OY= canone annuo offerto dal concorrente

Omax= massimo canone annuo offerto

## 6) PUNTEGGIO MINIMO

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria non può essere inferiore a 51/100.

In caso di rinuncia dell'assegnatario è previsto lo scorrimento in graduatoria.

## 7) TERMINI E MODALITÀ CUI ATTENERSI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

Le domande dovranno pervenire al Comune di Valledoria entro **le ore 12.30 del giorno 04 Aprile 2022**, all'indirizzo - Corso Europa n. 77 cap. 07039 – Valledoria (SS) mediante plico con le caratteristiche, il contenuto e le modalità di recapito di seguito elencate:

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recare esternamente l'indicazione del mittente e riportare all'esterno la seguente dicitura:

**" Avviso pubblico per l'affidamento in concessione di area di proprietà comunale in località imbarcadero a destinazione food - somministrazione di alimenti e bevande - tavola calda- Scadenza ore 12.30 del giorno 04 Aprile 2022 – NON APRIRE".**

Dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata a/r.
- 2) attraverso consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 sino alle 12,00.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B – OFFERTA TECNICA**
- C - OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** dell'offerente successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato **Modulo 1** che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta, in forma leggibile dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e dovrà essere corredata **pena l'esclusione** della fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
- b) **Dichiarazione sostitutiva – all. A.** - di atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.ii. resa dal Legale Rappresentante;
- c) **Dichiarazione sostitutiva – all. B.** - di atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.ii. resa dal legale Rappresentante;
- d) **Dichiarazione sostitutiva – all. C.** - di atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.ii. resa dal Legale Rappresentante;
- e) Copia del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività richiesta, ovvero, dichiarazione sostitutiva resa nelle forme previste dalla vigente normativa nella quale vengano indicati il numero, la data di iscrizione e la tipologia dell'attività richiesta. Tale dichiarazione dovrà essere sostituita con il relativo certificato rilasciato dalla Camera di commercio territorialmente competente, entro dieci giorni dall'aggiudicazione;
- f) Copia dello Statuto e atto costitutivo se trattasi di associazione regolarmente registrati e aggiornati nelle cariche;
- g) Nel caso di raggruppamento, dovrà essere prodotto atto di conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza in favore della ditta denominata capogruppo.
- h) Garanzia provvisoria pari ad €. 500,00 mediante assegno circolare intestato al comune di Valledoria.

La **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"** deve contenere tutti gli elaborati e la documentazione di cui all'elenco del punto 5 lett. A). Ogni foglio dovrà essere datato e sottoscritto in forma leggibile. Le firme dovranno essere apposte dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa).

La **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** (punto 5 lett. B) deve contenere l'offerta relativa al canone annuo espressa in cifre e in lettere datata e firmata in forma leggibile da chi ha sottoscritto la domanda. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

## 8) APERTURA DELLE OFFERTE:

Una Commissione appositamente costituita si riunirà in seduta pubblica presso la Sede del Comune in Corso Europa n. 77.

Potranno assistere alla seduta pubblica della commissione, i legali rappresentanti dei soggetti che hanno inoltrato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione nella seduta pubblica procederà a:

- Verificare la integrità e correttezza formale dei plichi;
- Aprire i plichi e verificare la presenza al loro interno delle buste A, B, C.;
- Aprire la busta **A** e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o documentazione di ammissibilità e della documentazione prevista per la busta A di cui al precedente punto 7) **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- Aprire la busta **B – OFFERTA TECNICA** al fine di verificare la presenza degli elaborati e della documentazione di cui all'elenco del punto 5 lett. A).

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame delle OFFERTE TECNICHE contenute nella busta **B – OFFERTA TECNICA** e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'elenco del punto 5 lett. A).

In una **successiva seduta pubblica** verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Quindi si procederà all'apertura delle buste **C – OFFERTA ECONOMICA** e verrà data lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Data e orario della prima seduta pubblica della Commissione verranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

## 9) ULTERIORI VINCOLI E REGOLE

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. La

Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara (soccorso istruttorio).

Inoltre:

-sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la fornitura e l'installazione dei moduli, delle infrastrutture ed impianti idrici ed elettrici nonché le spese tecniche, di rilascio autorizzazioni sanitarie e di quant'altro che rimane a completo carico dell'affidatario del lotto e quelle relative alla stipula e registrazione del contratto.

-i requisiti richiesti e le prescrizioni contenute nel presente bando oltre quelle eventuali aggiuntive contenute nel capitolato speciale d'appalto devono essere posseduti al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;

-l'aggiudicatario dovrà provvedere a richiedere agli enti erogatori l'installazione a proprio nome dei contatori idrico e di energia elettrica.

## 10) PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Il presente bando con tutti gli ulteriori atti di gara viene pubblicato sull'Albo pretorio *on line* del sito istituzionale: [www.comune.valledoria.ss.it](http://www.comune.valledoria.ss.it), e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi gara e contratti". Inoltre, i medesimi atti sono visionabili presso l'Ufficio Ambiente-Patrimonio – Corso Europa 77 nei giorni di apertura al pubblico da lunedì al venerdì dalle 9,00 - 11,00.

### 11) AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ED OVE PREVISTO DELLA CONVENZIONE.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione od il responsabile del procedimento, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la concedente dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione provvisoria. L'ente concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati e quindi a seguire.

La stipulazione del contratto di concessione ed ove previsto della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88, comma 4-bis, e 89 e dall'art.92, comma 3, del D.lgs.159/2011 e *ss.mm.ii.*

La cauzione provvisoria, ove prevista, verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della presentazione della cauzione definitiva; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3, D.Lgs. n.159/2011 e *ss.mm.ii.* dalla consultazione della banca dati, la concedente procede alla stipula del contratto/concessione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma 4, del D.Lgs. n.159/2011 e *ss.mm.ii.*

Il contratto di concessione ed ove previsto della convenzione sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto in caso d'uso.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone e dell'imposta regionale relativi all'annualità.

Ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n.328/1952 e *ss.mm.ii.*, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione, il concessionario dovrà costituire, prima del rilascio dell'atto concessorio, idonea cauzione definitiva per un importo pari a cinque annualità del canone, mediante deposito cauzionale o fideiussione, con le modalità previste all'art.1 della Legge n.348/1982 e *ss.mm.ii.*, il cui beneficiario sia individuato nel Comune di Valledoria. La fideiussione sarà rilasciata a garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione.

La cauzione definitiva dovrà essere presentata entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta e, comunque, anticipatamente alla stipulazione della concessione, e dovrà contenere:

- a) l'espressa rinuncia al beneficio di preventiva escussione del concessionario garantito;
- b) la validità non inferiore alla durata della concessione;
- c) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dalla richiesta di escussione.

Il concessionario dichiara di avere preso visione dei luoghi e dell'area oggetto della concessione, di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate.

In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dalla concessione, da norme di legge o di regolamento, l'amministrazione concedente dichiarerà la decadenza del concessionario e l'area verrà assegnata al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune di Valledoria, successivamente alla stipula del contratto od alla eventuale consegna d'urgenza, in caso di fallimento del concessionario, di liquidazione coatta e concordato preventivo (salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale cui all'art.186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267 e *ss.mm.ii.*) ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario, o di decadenza o revoca della concessione anche ai sensi dell'art.88, comma 4-ter del D.Lgs. n.159/2011 e *ss.mm.ii.*, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

L'affidamento avviene alle condizioni proposte in sede in offerta.

#### 13.1 - Responsabilità del concessionario.

1. Il concessionario è responsabile verso l'amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose. A tal fine entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta e, comunque, anteriormente alla sottoscrizione della concessione, polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile conseguente a danni a terzi e a cose di proprietà di terzi con i seguenti massimali euro 1.000.000,00 (unmilione) per danni alle persone ed euro 500.000,00 (cinquecentomila) per danni a cose.

2. Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

#### 13.2 - Oneri del concessionario.

1. Il concessionario deve rispettare le condizioni, i limiti e gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio, nonché le norme per l'uso dei beni del patrimonio disponibile ed indisponibile.

2. Il concessionario oltre a sostenere il canone e le relative imposte, avrà i seguenti ulteriori oneri espressamente previsti dalla concessione, ed in particolare:

- a. l'esecuzione di quanto offerto in sede di gara;
- b. oneri per allacci idrici, fognari, elettrici e spese delle relative utenze;
- c. sostenere le spese relative alla stipulazione e registrazione dell'atto di concessione;
- e. osservare tutte le condizioni e le prescrizioni particolari previste dall'atto di concessione che verrà sottoscritto;
- g. affidata la concessione il concessionario dovrà allestire l'area per l'uso richiesto e concesso, dando comunicazione al SUAPE di inizio attività.

Nel caso in cui sia prevista la realizzazione di opere sull'area, il concessionario dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni dagli organi competenti sia nel caso di strutture temporanee-stagionali che nel caso si voglia installare il manufatto per tutto il periodo della concessione dell'area .

L'esecuzione degli interventi e delle attività previste dall'offerta tecnica (Piano di manutenzione, Programma di qualità ambientale, e Piano di accessibilità per la fruizione anche a persone diversamente abili) è in ogni caso subordinata a specifica approvazione da parte del Comune di Valledoria.

\* \* \*

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara, in conformità alle disposizioni di cui al regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del giorno 27 aprile 2016 e *ss.mm.ii.* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n.95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come adeguato dal D.Lgs. n.101/2018 modificativo del D.Lgs. n.196/2003 e *ll.mm.ii.*

\* \* \*

## **13) ACCESSO AGLI ATTI.**

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n.241/1990 e *ss.mm.ii.* il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati:

- > Ufficio Ambiente-Patrimonio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 Alle ore 11,00;
- > telefono: 079 5819015 5819013
- > mail: [ambiente@comune.valledoria.ss.it](mailto:ambiente@comune.valledoria.ss.it)
- > PEC: [protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it)

\* \* \*

## **14) - RINVII.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda agli atti ed alle normative di settore ivi richiamate nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

\* \* \*

Valledoria addì 03 marzo 2022